



ТВЕРЖДАЮ»

Б.С. Карамурзов Б.С. Карамурзов

01 _____ 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-методическом управлении СПО
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования «Кабардино-
Балкарский государственный университет им. Х.М. Бербекова» (КБГУ)

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Уставом КБГУ и иными локальными актами КБГУ.

Положение о Научно-методическом управлении принято на заседании Ученого совета КБГУ, протокол № 1 от 27.01.2014 г. п. 10.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Научно-методическое управление среднего профессионального образования (далее НМУ СПО) является структурным подразделением КБГУ.

1.2. В своей деятельности НМУ СПО руководствуется Конституцией РФ, федеральными и региональными нормативными правовыми актами, другими организационно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом КБГУ, локальными нормативными актами КБГУ и настоящим Положением.

1.3. В своей практической деятельности НМУ СПО непосредственно подчиняется ректору, проректору по учебной работе.

1.4. НМУ СПО возглавляется начальником НМУ СПО, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора КБГУ по представлению проректора по учебной работе.

1.5. Заместитель начальника НМУ СПО и другие работники НМУ СПО назначаются на должность и освобождаются от должности ректором КБГУ по представлению начальника НМУ СПО, проректора по УР.

1.6. Деятельность НМУ СПО осуществляется в соответствии с планом работ, утверждённым ежегодно проректором по учебной работе, не позднее июня до начала нового учебного года.

1.7. НМУ СПО реорганизуется и упраздняется приказом ректора на основании решения Учёного совета КБГУ.

2. СТРУКТУРА НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ СПО

2.1. Для успешного выполнения задач, возложенных на НМУ СПО, в его составе созданы следующие подразделения:

- научно-методический центр;
- учебно-методический отдел.

2.2. Научно-методический центр (НМЦ) возглавляет директор; учебно-методический отдел (УМО) возглавляет начальник.

2.3. Заместитель начальника НМУ СПО, начальник УМО, директор НМЦ подчиняются непосредственно начальнику НМУ СПО.

2.4. Штатное расписание НМУ СПО утверждается ректором КБГУ по представлению проректора по учебной работе и начальника Управления экономики и планирования КБГУ.

2.5. Начальник НМУ СПО осуществляет непосредственное руководство Управлением и несёт персональную ответственность за результаты его работы в соответствии с Уставом КБГУ, Правилами внутреннего распорядка Университета, законодательством РФ и настоящего Положения.

2.6. Должностные обязанности работников НМУ СПО определяются начальником НМУ СПО и утверждаются проректором по учебной работе.

3. ЗАДАЧИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ СПО

3.1. НМУ СПО осуществляет деятельность для достижения следующих задач:

3.1.1. Участие в интеграции КБГУ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 23.05.1995 г. №408 «О развитии системы высшего и среднего профессионального образования в РФ» и Постановлением Правительства КБР от 01.02.2011 г. №24-ПП «О комплексной программе развития профессионального образования в КБР на 2011-2015 гг.».

3.1.2. Участие в развитии локальной нормативной базы образования СПО в КБГУ.

3.1.3. Организационно-методическое руководство над деятельностью колледжей, отделения общеобразовательной подготовки (ООП) и кафедр.

3.1.4. Обеспечение контроля над реализацией требований ФГОС среднего профессионального образования повышенного и базового уровней в колледжах, ООП, кафедрах, а именно:

- нормативное, информационное, организационно-консультационное обеспечение и сопровождение учебного процесса СПО КБГУ;
- координация деятельности колледжей ООП и кафедр по организации учебного процесса по направлениям подготовки и специальностям;
- координация и контроль работы методических кабинетов в колледжах;
- организация совещаний, семинаров, консультаций, имеющих корректирующий и превентивный характер по результатам контроля за деятельностью структурных подразделений КБГУ.

4. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ СПО

4.1. НМУ СПО КБГУ в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

- разработка перспективного комплексного плана развития СПО КБГУ на 5-летний период;
- представление к утверждению годовых планов работы НМУ СПО, НМЦ СПО, УМО СПО проректору КБГУ по учебной работе;
- осуществление координации деятельности колледжей, ООП и кафедр по развитию горизонтального и вертикального взаимодействия с другими учебными и научными структурными подразделениями КБГУ;
- контроль за реализацией основных профессиональных образовательных программ колледжами, кафедрами, отделением общеобразовательной подготовки;
- подготовка предложений по вопросам совершенствования организации учебного процесса в колледжах, ООП и кафедрах СПО;
- участие в реализации федеральных и региональных программ развития СПО;
- участие в разработке собственной нормативной и организационно-распорядительной документации по функционированию колледжей и кафедр СПО КБГУ в составе КБГУ в соответствии с действующим законодательством, Уставом КБГУ и настоящим Положением;
- участие во внедрении и реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования повышенного и базового уровней в колледжах, ООП и на кафедрах СПО КБГУ;
- рассмотрение и внесение предложения по поощрению работников колледжей и кафедр и привлечению их к дисциплинарной (материальной) ответственности при наличии оснований;

- осуществление в установленном в КБГУ порядке рассмотрение писем, жалоб и предложений по вопросам, входящим в компетенцию НМУ;
- подготовка материалов по предоставлению академических отпусков студентам;
- подготовка для руководства КБГУ оперативных и аналитических материалов, докладов, обзоров в пределах компетенции НМУ;
- организация работы по подбору и повышению квалификации кадров колледжей, ООП и кафедр;
- участие в научно-методических конференциях, совещаниях, семинарах, проводимых колледжами КБГУ;
- организация и проведение совещаний, в том числе региональных, научно-методических конференций, семинаров, выставок в сфере среднего профессионального образования;
- содействие развитию и реализации новых информационных технологий и научно-практических разработок в учебном процессе колледжей, ООП и кафедр;
- осуществление организационно-методического обеспечения подготовки в КБГУ специалистов со средним профессиональным образованием;
- осуществление необходимых работ по аттестации преподавателей колледжей и кафедр;
- участие в разработке, экспертизе и оценке мультимедийных средств обучения по программам среднего профессионального образования;
- обеспечение педагогических работников колледжей Университета современной информацией об основных направлениях развития среднего профессионального образования;
- оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям колледжей университета в инновационной деятельности, осуществлении публикаций в научных журналах и других научных изданиях;
- изучение опыта управления качеством образования в образовательных учреждениях и возможностей его использования в колледжах и на кафедрах университета;
- участие в нормативном, научно-информационном и учебно-методическом обеспечении интеграции среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования в КБГУ на преемственной основе;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в колледжах университета, в других учебных заведениях среднего профессионального образования, их обобщение и распространение;
- координация работы учебно-методических советов, комиссий, цикловых и предметных комиссий, кафедр и методических кабинетов колледжей университета.

- экспертиза основных профессиональных образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- экспертиза учебных планов и графиков учебного процесса;
- консультирование по вопросам разработки рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- разработка локальной нормативной документации по вопросам организации учебного процесса;
- разработка рекомендаций по методическому сопровождению образовательного процесса, проведение семинаров, совещаний;
- консультирование по созданию комплектов контрольно-оценочных средств и контрольно-измерительных материалов для реализации основных профессиональных образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- анализ результатов деятельности колледжей, ООП и кафедр и подготовка информационных материалов, заключений и сводных отчетов;
- организация контроля успеваемости студентов в рамках балльно-рейтинговой системы аттестации;
- участие в расчете часов учебной нагрузки колледжей, отделения общеобразовательной подготовки, кафедр СПО;
- проверка соответствия расписаний колледжей, отделения общеобразовательной подготовки рабочим учебным планам;
- составление сводного графика учебного процесса, графика проведения рейтинговых мероприятий на год;
- обобщение предложений колледжей по формированию председателей и составов ГАК, тематики выпускных квалификационных работ;
- проверка соответствия программ государственной итоговой аттестации разработанной УМО структуре;
- анализ результатов экзаменационных сессий, составление сводной справки о качестве успеваемости;
- обработка и анализ отчетов председателей ГАК;
- подготовка отчетов и справочных материалов для ректората КБГУ по вопросам учебной работы;
- подготовка материалов по учебному процессу представляемых для обсуждения на Учёном совете и учебно-методическом совете КБГУ.
- разработка оперативных документов в части организации учебного процесса в пределах своей компетенции;
- участие в проверках (комплексных, оперативных) деятельности колледжей, отделения общеобразовательной подготовки, кафедр, связанных с обеспечением учебного процесса, в пределах своей компетенции.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ СПО

5.1. НМУ СПО КБГУ вправе:

- представлять интересы КБГУ в отношениях со сторонними организациями, предприятиями, учреждениями;
- устанавливать непосредственные связи с аналогичными по функциям органами и учреждениями образования;
- вносить предложения руководству КБГУ по вопросам, связанным с выполнением задач, предусмотренных настоящим Положением;
- запрашивать и получать от колледжей, ООП и кафедр и прочих структурных подразделений КБГУ информацию и материалы, необходимые для выполнения задач, возложенных на НМУ СПО;
- осуществлять организационно-методическое руководство и контроль над деятельностью колледжей, ООП и кафедр;
- использовать современные электронные и другие технические средства передачи и получения информации, имеющейся в КБГУ;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов КБГУ по учебно-методической деятельности.

5.2. Обязанности НМУ СПО:

- обеспечение соответствия требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- совершенствование качества организации учебно-методической работы и координация деятельности структурных подразделений КБГУ, обеспечивающих учебный процесс;
- эффективное использование материально-технических, информационных и интеллектуальных ресурсов КБГУ;
- эффективное использование своего научно-образовательного потенциала для осуществления закрепленных функций, развитие и качественное улучшение его через структуры повышения квалификации и самообразование.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КБГУ.

6.1 НМУ СПО взаимодействует со структурными подразделениями КБГУ:

- директорами и их заместителями по вопросам организации и контроля осуществления учебного процесса;
- предметно-цикловыми и методическими комиссиями колледжей и отделения общеобразовательной подготовки, кафедрами СПО по вопросам методического обеспечения реализации учебного процесса и выполнения учебной нагрузки;
- Управлением экономики и планирования по вопросам установления педагогической нагрузки преподавателей и составления штатов ППС, по

переводам и восстановлению студентов колледжей, рейтинговой оценке деятельности сотрудников НМУ СПО;

- УМУ по вопросам организации учебно-методической работы;
- Управлением качеством образования по утверждению председателей ГАК и ГЭК, а также по вопросам реализации образовательных программ среднего профессионального образования;
- Управлением делами по движению корреспонденции;
- ИВЦ по программам «Контингент», «УП СПО»;
- Юридическим Управлением по вопросам согласования разработанной локальной документации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УПРАВЛЕНИЯ СПО.

7.1. Начальник НМУ СПО подбирает специалистов и представляет к утверждению кандидатур на замещение вакантных должностей в НМУ СПО: заместителя начальника НМУ СПО, начальника УМО, директора НМЦ и представляет их в установленном порядке для назначения на должность.

7.2. На начальника НМУ СПО возлагается ответственность за:

- организацию и качество работы НМУ СПО в соответствии с Уставом КБГУ, Правилами внутреннего трудового распорядка КБГУ, действующим законодательством РФ и настоящим Положением;
- распределение обязанностей между отделами НМУ СПО и установление степени их ответственности за руководство закрепленными за ними сферами деятельности НМУ СПО;
- реализацию функций, возложенных на него в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдение требований государственных образовательных стандартов, федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования по специальностям, реализуемым в колледжах КБГУ.

7.3. Начальник НМУ СПО вправе делать представление ректору КБГУ о поощрении, находящихся в его подчинении работников, а также о привлечении их к дисциплинарной ответственности при наличии оснований.

Разработал:

Начальник УСПО КБГУ

Т.М. Шомахова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

А.Г. Кажаров

Начальник Юридического управления

Е.М. Машукова